



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет математики, информатики, биологии и технологии
Кафедра математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Информатика

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121, зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362.

Программу составил:

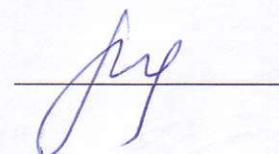
Письменный Р.Г.,
доцент кафедры математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических дисциплин,
кандидат физико-математических наук, доцент



Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

протокол № 10 от 03.05.2024 г.

Зав. кафедрой математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических
дисциплин Радченко С. А.,



Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала,
протокол № 09 от 16.05.2024 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С. А.



Рецензенты:



Шестак Э.А., директор MAOU СОШ № 17 им. Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район



Чернышева У.А., доцент каф. МИЕНиОД,
КубГУ филиал в г.Славянске-на-Кубани

Оглавление

1. Цель учебной практики.....	4
2. Задачи учебной практики	4
3. Место учебной практики в структуре ООП.....	6
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	7
6. Структура и содержание учебной практики	9
7.Формы отчетности учебной практики.....	11
8. Формы отчетности учебной практики.....	11
9 Образовательные технологии, используемые на учебной практике	13
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	14
10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	15
12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.....	17
12.1 Учебная литература.....	17
12.2 Периодическая литература	18
12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	19
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
Приложение 1 Образец оформления титульного листа учебной практики	21
Приложение 2 Дневник прохождения учебной практики	22
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики	23
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения учебной практики	24
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения учебной практики	25
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	26
Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта	28
Приложение 8 Сведения о прохождении инструктажа	29

1. Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной практики) является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Задачи учебной практики

Программа учебной практики (ознакомительной практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Знакомство с Федеральными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программам высшего образования
 - a. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - b. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125 (далее - ФГОС ВО
 - c. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301;
 - d. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
 - e. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
 - f. Иные документы...
2. Знакомство с Локальными нормативными актами Кубанского государственного университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
 - a. Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
 - b. Структура университета (Ученый Совет, Ректор, Проректора, Директор филиала, Факультеты, Кафедры, иные структуры)
 - c. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат,

- специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
- d. Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета
 - e. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Кубанском государственном университете и его филиалов
 - f. Положение о самостоятельной работе студентов
 - g. Порядок оформления, ведения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек
 - h. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах
 - i. Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО "КубГУ" и его филиалов
 - j. Иные документы
3. Знакомство с основными документами
- a. ООП
 - b. УП
 - c. График
 - d. РПД, РПП
 - e. ФОС
 - f. Зачетная книжка
 - g. Расписание занятий
 - h. Договоры с профильными организациями
 - i.
4. Знакомство с электронной информационно-образовательной средой филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани
- a. Доступ к лицензии и свидетельству об аккредитации образовательной деятельности;
 - b. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
 - c. Доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭБС);
 - d. Формирование электронного портфолио обучающегося;
 - e. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения;
 - f. Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.
5. Знакомство с Федеральными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программам основного и среднего общего образования.
- a. ФГОС по программам основного и среднего общего образования
 - b. Федеральный перечень учебников
 - c. Современные образовательные технологии обучения в школе
6. Рассмотрение вопросов охраны и защиты социальных прав детей.
- a. Санпин
 - b. Нормы профессиональной этики учителя
 - c. Педагогическая поддержка и сопровождение

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов

«Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение учебной практики «Ознакомительной практики» необходимо для прохождения производственной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля;
- организационную структуру профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач
- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы и технические средства;

Владеть:

- методами дистанционной работы с локальными документами образовательных организаций, их анализа на предмет выявления соответствия с требованиями законодательства;
- навыками самостоятельной работы с нормативными документами;

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения учебной практики (ознакомительной практики): стационарная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов.

Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные., заключивших договоры с вузом.

Допускается проведение учебной (ознакомительной) практики с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации)

Форма проведения учебной практики (ознакомительной практики): дискретно.

Место учебной практики (ознакомительной практики) обучающимся по согласованию с руководителем практики может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Учебная практика (ознакомительная практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения учебной практики (ознакомительной практики). Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на преподавателя кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, основные принципы критического анализа
	умеет собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
	владеет навыками исследования профессиональных проблем с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	демонстрирует достаточный уровень оценочных суждений при разборе проблемных профессиональных ситуаций
	умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов, осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	владеет навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности
	умеет проверять и анализировать профессиональную документацию, анализировать нормативную документацию
	владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	знает правовые нормы оценки результатов решения задач
	умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов
	владеет правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	знает оптимальные способы решения профессиональных задач, основанные на проектной технологии
	может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения на основе проектной методологии
	владеет принципами проектной методологии решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	знает правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	может выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к решению профессиональных задач
	владеет правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации

	образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики (ознакомительной практики) во 2 семестре составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) 2 недели.

Содержание разделов программы учебной практики (ознакомительной практики), распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Составить индивидуальный план работы	Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.	1-ая неделя
3.	Ознакомиться с нормативно-правовыми документами образовательных учреждений	Знакомство с - Федеральным государственным стандартом ООО, в том числе содержанием предметной области по профилю подготовки; - нормативно-правовой	1-ая неделя

		документацией школы: Законом об образовании РФ, профессиональным стандартом педагога и др.; -знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений.	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой базой КубГУ	Знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ: устав, положения, приказы и др., работа в личном кабинете студента, знакомство с возможностями ЭБС	1-2 неделя
5	Изучение документации педагога профильного предмета	Ознакомление с его должностными обязанностями учителя; планом работы по реализуемой программе, требованиями к рабочей программе по предмету и календарно-тематическому планированию.	2 неделя
6.	Выполнение задания по индивидуальному плану	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки.	2-ая неделя
Подготовка отчета по практике			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету.	2-ая неделя
7.	Индивидуальная защита практики	Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем учебной практики (ознакомительной практики).

По итогам учебной практики (ознакомительной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) :

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 3-х дневного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности - дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- качество оформления документации;
- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;

- характеристика руководителем учебной практики (ознакомительной практики) соответствующего подразделения или организации;
- уровень анализа и самоанализа;
- отношение к практике.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

За несвоевременное представление отчетной документации (без уважительных причин) студенту может быть понижена оценка.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

7. Формы отчетности учебной практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирование обучающихся в период практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности учебной практики

Направление на учебную практику (ознакомительную практику) оформляется

распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель учебной практики (ознакомительной практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

За время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (приложение 3);

- дневник учебной практики (ознакомительной практики) (приложение 2);

- отчет о выполнении индивидуальной программы учебной практики (ознакомительной практики) (приложение 6);

- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации (приложение 7).

Характеристика, индивидуальный план и дневник учебной практики (ознакомительной практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида учебной практики (ознакомительной практики) .

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно

должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру (копии документов формате pdf Размещаются в личном кабинете обучающегося на сайте филиала).

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

9 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика (ознакомительная практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках учебной практики (ознакомительной практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации.
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (ознакомительной практики) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-1 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики (ознакомительной практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				
2	Организация выполнения индивидуального задания	УК-1 УК-1 ОПК-7	Письменный отчет о проделанной работе.	Оценка конспектов Проверка записи в дневнике, фотоматериалов. Подготовка презентации по изученному материалу. Составление аналитических таблиц. Работа в личном кабинете студента и ЭБС
<i>Подготовка отчета по практике</i>				
3	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-1 ОПК-7	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник

				практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру. Размещает документацию в личном кабинете обучающегося на сайте филиала
4	Подготовка презентации и защита	УК-1 УК-1 ОПК-7	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики (ознакомительной практики).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана

	выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>
2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663>
3. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453> .
4. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692> .
5. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444634>.
6. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов / сост. Г.Б. Романовский. — Москва : Проспект, 2017. — 544 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444159>. — ISBN 978-5-392-21538-6. — Текст : электронный.
7. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. —

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446187>.
8. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд, Н.Ю. Тараненко, В.К. Шаповалов и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 170 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>. – Текст : электронный.
 9. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324>. – Текст : электронный.
 10. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841>.
 11. Реализация ФГОС. Эффективные педагогические и управленческие практики: материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 16 марта 2019 г. / . – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 305 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499423>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4499-9902-3. – Текст : электронный.
 12. Секретова, Л.В. Педагогика досуга : [16+] / Л.В. Секретова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 138 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056>. – Библиогр.: с. 93-100. – ISBN 978- 5-7779-2084-3. – Текст : электронный.

12.2 Периодическая литература

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>
8. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
2. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. **КиберЛенинка** <http://cyberleninka.ru/>
2. **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации** <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. **Федеральный портал "Российское образование"** <http://www.edu.ru/>
4. **Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/>
5. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** <http://school-collection.edu.ru/>
6. **Образовательный портал "Учеба"** <http://www.uceba.com/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. **Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. **Электронная библиотека трудов ученых КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнения этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики о предприятии.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию (собрание) проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место прохождения практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнять программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.</p>	<p>1.Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice». 2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC». 3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer». 4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome». 5.Офисный пакет приложений «LibreOffice» 6.Программа файловый архиватор «7-zip». 7.Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander». 8.Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox».</p>

Приложение 1 Образец оформления титульного листа учебной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет математики, информатики, биологии и технологии
Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Информатика

Выполнил (а)
студент (ка) 1 курса
группы Д-19-МИ

Иванов Иван Иванович

Руководитель практики
кандидат физ.-мат. наук
декан факультета математики,
информатики, биологии и технологии

Письменный Р.Г.

Славянск-на-Кубани
202_г

Приложение 2 Дневник прохождения учебной практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) –Информатика

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет математики, информатики, биологии и технологии
Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) – Математика, Информатика

Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с _____ по _____ 202__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от организации _____

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения учебной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Информатика

Ф.И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате учебной практики (ознакомительной практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;				
	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;				
	ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения учебной практики

ОТЗЫВ о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 202__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(ознакомительной практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Математика, Информатика

Ф. И.О студента _____

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Приложение 8 Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)